

Manager Operations & Finance 80-100% (m/w)

Winterthur

Wer wir sind

expha ist ein international tätiges Pharmahandelsunternehmen mit Sitz in Winterthur. Wir entwickeln, beschaffen und vermarkten Medikamente für die Märkte in elf Ländern Französisch-Westafrikas. Gemeinsam mit unseren internationalen Produktions-, Vertriebs- und Servicepartnern stellen wir eine zuverlässige pharmazeutische Versorgung sicher – von der Herstellung über unser Zollfreilager in der Schweiz bis zur Verfügbarkeit unserer Produkte vor Ort.

Dort werden sie von 266 Aussendienstmitarbeitenden unseres langjährigen Servicepartners bei Apotheken, Ärzten und Gesundheitseinrichtungen vorgestellt und betreut.

Unser Team in Winterthur ist klein, eingespielt und schlagkräftig. Das ermöglicht kurze Entscheidungswege, unkomplizierte Zusammenarbeit und viel Eigenverantwortung. Jede Person gestaltet expha aktiv mit, übernimmt Verantwortung und arbeitet eng mit der Geschäftsleitung sowie unseren internationalen Partnern zusammen – mit direktem Einfluss auf den Unternehmenserfolg.

Hauptaufgaben und Verantwortlichkeiten

1. Finanzen & Controlling

Sie unterstützen die betriebswirtschaftliche Steuerung unseres Unternehmens und schaffen mit fundierten Analysen, Reportings und Auswertungen die Grundlage für wichtige Managemententscheide.

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für das betriebswirtschaftliche Controlling
- Erstellung von Reportings, Management-Auswertungen und Analysen
- Mitarbeit bei Budgetierung, Forecasts und Unternehmensplanung
- Koordination der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse in Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung
- Unterstützung der Liquiditätsplanung sowie Durchführung von Wirtschaftlichkeits- und Rentabilitätsanalysen
- Analyse von Margen, Produkten, Kunden und Märkten sowie Durchführung von Kosten- und Abweichungsanalysen
- Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsleitung

2. Supply Chain (Verkauf)

Sie unterstützen die operative Umsetzung der Supply Chain und sorgen gemeinsam mit unseren internationalen Partnern für einen reibungslosen Warenfluss bis zum Kunden.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung und Nachverfolgung von Kundenbestellungen
- Sicherstellung einer termingerechten Kundenbelieferung sowie Verantwortung für Export- und Verkaufslogistik
- Unterstützung des Customer Service bei komplexen Kundenanfragen und Reklamationen
- Support der Lieferungen von Herstellern, Service Providern und Logistikpartnern
- Operative Unterstützung in Demand Planning, Forecasting, Einkauf, Produktionsplanung und Lieferantenmanagement
- Unterstützung des Bestandsmanagements und der Warenverfügbarkeit
- Analyse und Optimierung der operativen Supply-Chain-Prozesse

3. IT, Digitalisierung & Business Applications

Sie entwickeln unsere Business-Applikationen und Geschäftsprozesse kontinuierlich weiter und übernehmen die Koordination von Digitalisierungs- und Optimierungsprojekten.

Ihre Aufgaben

- Weiterentwicklung unseres ERP-Systems und weiterer Business-Applikationen
- Analyse, Optimierung und Digitalisierung von Geschäftsprozessen
- Planung und Begleitung von Systemeinführungen und Validierungsprojekten
- Verantwortung für Stammdaten sowie Benutzer- und Berechtigungsmanagement
- Koordination externer IT-Partner und Softwareanbieter
- Unterstützung bei regulatorischen Anforderungen, CSV und der Einführung neuer digitaler Lösungen
- Erstellung von Prozessdokumentationen sowie Unterstützung und Schulung der Mitarbeitenden

4. Zusammenarbeit & Organisation und Corporate Services

Sie fördern die bereichsübergreifende Zusammenarbeit und unterstützen die Geschäftsleitung bei organisatorischen, administrativen und rechtlichen Fragestellungen.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei Compliance-, Governance- und Corporate-Administration-Themen
- Koordination der Zusammenarbeit zwischen unseren Teams in der Schweiz und unseren Servicepartnern in Afrika
- Koordination bereichsübergreifender Prozesse und Sicherstellung der Einhaltung interner Abläufe (SOPs)
- Mitarbeit bei bereichsübergreifenden Projekten sowie Unterstützung der Geschäftsleitung
- Verantwortung für Vertragsmanagement, Vertragsdatenbank sowie rechtliche Dokumentationen
- Koordination von Markenrechten (Trademarks) sowie externen Rechtsberatern
- Aktive Mitgestaltung der organisatorischen und operativen Weiterentwicklung unseres Unternehmens

Das bringen Sie mit

Sie denken unternehmerisch, übernehmen Verantwortung und schätzen es, in einem internationalen KMU aktiv mitzugestalten und Dinge voranzubringen.

- Kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung (FH/HF/Uni von Vorteil)
- Wenn möglich Berufserfahrung in Business Operations, Finance & Controlling oder einer vergleichbaren Funktion
- Erfahrung im Projekt-, Prozess- und ERP-Management
- Unternehmerische Denkweise sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Eigeninitiative, Integrität und Verantwortungsbewusstsein
- Ausgeprägte Organisations-, Kommunikations- und Umsetzungsstärke
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie Französischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und Microsoft 365

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an Roger Inglin, CEO, unter roger.inglin@expha.ch. Für Fragen steht er Ihnen gerne zur Verfügung.